

A compléter par le professeur organisateur ET à déposer au secrétariat
AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT LA SORTIE
 (en cas de transport par car à déposer 2 mois à l'avance et se rapprocher de Mme l'Adjointe gestionnaire)

DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE

Sortie pédagogique organisée par M _____

Professeur de _____ Tel portable : _____

Type de sortie : obligatoire / facultative

Classe(s) concernée(s) : _____

Date de la sortie _____

Lieu de la sortie _____

Heure de départ _____ de retour _____

Lieu exact de départ _____ de retour _____

Moyen de transport utilisé _____

Nom du transporteur _____

Financement de la sortie (si facultative)	COÛT TOTAL :
Subvention : _____	_____
Participation des familles : _____	

Objectifs pédagogique de la sortie :

Accompagnateurs (Nom, prénom, qualité) :

- _____
- _____
- _____
- _____

Incidences sur l'emploi du temps :

Jour de la sortie	M1	M2	M3	M4	S1	S2	S3	S4

☞ Indiquer les classes qui vaqueront du fait de l'absence de tous les accompagnateurs

A L'Aigle, le / / 201

Signature du professeur responsable :

