

VOLET ADMINISTRATIF		
Objectifs	Actions/Mise en œuvre	Evaluation/remédiation
Tendre vers un taux d'absentéisme et de retard plus bas	Relevé à chaque heure des feuilles d'appel via Pronote	<p>Bilan chiffré des absences et retards par trimestre pour chaque élève</p> <p>Suivi des observations dans le carnet de liaison (AED/ PP)</p> <p>Suivi quotidien des absences et retards envoi de SMS quotidien</p> <p>Vigilance particulière pour les élèves absentéistes (cellule de veille)</p> <p>Entretien avec les familles en cas d'absentéisme récurrent / CPE</p> <p>Signalement à l'assistante sociale</p> <p>Signalement à l'Inspection Académique / CPE et CE</p>
Faire respecter le RI	Gestion des procédures disciplinaires (enregistrement des punitions , retenues et exclusions de cours)	Nombre de punitions, sanctions
Valoriser les comportements responsables des élèves et les éduquer à l'assiduité et à la ponctualité	Formation des délégués Préparation des commissions permanentes et des CA CVC	<p>Nombre d'actions du CVC</p> <p>Nombre de réunions préparatoires.</p>
VOLET COMMUNICATION		
<p>Communication interne au service vie scolaire</p> <p>Faire de la communication un facteur d'échange et d'intégration</p> <p>Renforcer la cohésion des membres de la</p>	<p>Accueil convivial et écoute des élèves</p> <p>Cahier de liaison (vie scolaire) + Pronote (Direction) 2 canaux d'information qui regroupent tous les éléments liés au fonctionnement de</p>	<p>☁ Indice de satisfaction des différents membres de la communauté : chacun se sent-il suffisamment informé ?</p> <p>☁ Noter les défauts de communication pour y</p>

communauté scolaire en améliorant les vecteurs d'information interne	l'établissement : absences de profs, réunions, sorties	remédier
Développer la communication externe	<p>Organisation et transmission de l'information :</p> <p>Affichage (salle des profs, vie scolaire, vitrine dans le hall)</p> <p>Dans les carnets de liaison pour info aux élèves et leur famille (vie sco et professeurs)</p> <p>A tous les personnels concernés par Pronote et Site du collège (direction)</p>	
VOLET SURVEILLANCE		
<p>Prévenir les problèmes de discipline</p> <p>Prévenir les sorties irrégulières du collège</p> <p>Prévenir les conduites à risques</p> <p>Prévenir les dégradations</p> <p>Rappeler et expliquer les règles de vie en collectivité</p> <p>Obtenir l'adhésion des élèves aux règles de vie quotidienne : respect du Règlement Intérieur</p>	<p>Présence sur le terrain, aux endroits stratégiques : à l'entrée et à la sortie du collège, vérification des carnets et le cas échéant des personnes autorisées sur le carnet.</p> <p>Dans la cour : ☞ secteur hall (pas d'élèves après 8h15), les cours, les toilettes.</p> <p>☞ pas d'élèves dans les bâtiments entre 12h30 et 14h : les adultes qui prennent en charge des élèves viennent les prendre à l'entrée du hall.</p> <p>☞ activer la mise en rang des élèves avant l'entrée en cours à 8h25-10h40-13h55-16h05)</p> <p>1 cour par niveau</p>	<p>Recensement des dégradations constatées dans l'établissement</p> <p>Recensement des problèmes de comportement repérés en dehors des heures de cours (onglet vie scolaire Mémos vie scolaire dans pronote : tout doit y être mentionné)</p>
	<p>La pause méridienne: (2 AED : 1 Self + 1 gestion entrées cantine)</p> <p>☞ gestion du flux : envoyer les élèves par petits groupes vers le self selon l'ordre établi par niveau et par jour</p> <p>☞ dans la file d'attente du self réguler les entrées à la cantine dans le calme et la discipline (1 AED)</p>	

☞ importance de la cohérence dans l'équipe : faire passer en dernier les élèves sans carte et dans la gestion des prioritaires
☞ veiller au bon comportement des élèves au moment du repas : respect de la nourriture, des lieux et des personnes. (1AED)
☞ Demander aux élèves qui ont terminé de rapporter leur plateau à la plonge : ils libèrent la place pour d'autres élèves.

3 AED (2 dans la cour + 1 foyer)

Animations sur la pause méridienne :

propositions d'activités (tournois de basket , de ping pong baby foot, propositions de clubs, études sur la pause méridienne pour les élèves volontaires)

le foyer : ☞ lieu pour la détente des élèves (ping pong, baby foot). Veiller à maintenir les installations et les jeux en bon état.

les récréations : ☞ veiller au respect du règlement intérieur et à ce que les élèves se détendent dans de bonnes conditions et dans le respect de tous.

les études :

☞ veiller au bon déroulement de l'étude, permettre aux élèves de travailler dans les meilleures conditions, exiger le silence, **les inciter** **er les aider à travailler**, vérifier le cahier de textes. (si possible l'AED référent de niveau gère l'étude des élèves de son niveau dans une salle de classe).

	Les élèves vont tous d'abord en étude (appel) puis les élèves vont au CDI.	
	<p>Exclusion des cours</p> <p>Un AED est prévu pour accueillir les élèves exclus de cours à chaque heure sauf de 11h30 à 14h00</p> <p>☞ Les élèves exclus de cours sont obligatoirement gérés par la vie scolaire (AED et CPE) le temps de l'exclusion. La sanction sera prononcée par la direction à l'issue du rapport établi par les professeurs</p>	<p>Remédiation :</p> <p>Rappel à la loi et au Règlement Intérieur</p> <p>Punition adaptée à la faute commise posée par le professeur , le CPE ou le CE référent du niveau</p>
Suivi des absences	Carnets de correspondances relevés tous les jours pour vérifier les absences et les mots dans le carnet	
Gestion des retenues	<p>Les retenues se feront essentiellement le mercredi après midi.</p> <p>Toutes les retenues doivent être vues avec le/la CPE et doivent être accompagnés d'un travail donné par le professeur</p>	
Oubli de carnet	l'AED de portail gardent les élèves qui ont oublié leur carnet, note leur nom sur un carnet. Ces élèves devront passer au bureau de vie scolaire dans la matinée	
VOLET ÉDUCATIF ET PEDAGOGIQUE		
<p>Favoriser le travail et la réussite scolaire des élèves</p> <p>Suivi pédagogique des élèves</p>	<p>☂ soutien scolaire, aide aux devoirs .</p> <p>☂ entretiens informels avec les PP : échanges d'informations.</p> <p>☂ L'AED référent est un partenaire éducatif de l'équipe pédagogique de vie scolaire et de direction : il communique avec les enseignants et</p>	<p>Évaluation :</p> <p>Étude de l'incidence du soutien scolaire sur les résultats du trimestre.</p> <p>Avis des AED sur l'attitude des élèves face au travail en étude.</p> <p>Indice de satisfaction (enquête) sur l'utilisation</p>

	<p>les différents services sur la vie de l'élève : scolarité, assiduité, climat scolaire de la absences, retards...via Pronote. En premier lieu, il dialogue avec l'élève sur ces situations, Il transmet au CPE, au professeur principal, à la direction les situations qu'il a pu constater.</p> <p>Dans la mesure du possible, l'AED réfèrent encadre les élèves de sa classe lors des permanences.</p>	<p>du temps libre</p> <p>Exploitation des indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ progression des notes et moyennes sur l'année ☞ passage en classe supérieure ☞ résultats du Diplôme National du Brevet <p>Remédiation : Liaisons régulières avec les équipes pédagogiques pour cibler les points à approfondir dans le cadre du soutien scolaire</p>
<p>Entraîner l'adhésion des élèves aux règles de vie quotidienne</p> <p>Faire respecter le règlement intérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ La ponctualité : ☞ Inciter les élèves à arriver à l'heure en classe tant aux premières heures de cours qu'aux interclasses et après les récréations ☞ La sécurité : ☞ Encadrer les élèves en veillant au respect des règles de sécurité ☞ Surveiller les comportements à risque : jets de pierres, jeux dangereux... ☞ Prévenir les dégradations des locaux, du matériel et de l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Indicateurs annuels Vie Scolaire : ☞ nombre de retards ☞ nombre et pourcentage de retenues pour discipline et pour travail ☞ nombre et pourcentage d'exclusions de cours ☞ nombre d'exclusions temporaires du collège ☞ nombre d'incidents mettant en péril la sécurité des biens et/ou des personnes ☞ nombre de conseils de discipline ☞ nombre d'exclusions définitives du collège.
<p>Développer l'esprit citoyen</p> <p>Suivi éducatif des élèves</p>	<p>Gestion des conflits et des problèmes de discipline</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Rappel du règlement intérieur, entretien avec l'élève qui a transgressé la règle : rappel à l'ordre qui doit mener à une prise de conscience de la faute commise. Parler, expliquer avant de punir. ☞ Punitons données par les enseignants : observations sur carnet, retenues, devoirs supplémentaires... ☞ Punitons Vie Scolaire : observations, retenues, devoirs supplémentaires, éviction temporaire du foyer. 	

	<ul style="list-style-type: none">☞ Participation des élèves aux différentes instances représentatives dont le C.V.C☞ Réunion régulière CPE , AS, Inf et direction : suivi des situations connues ou émergentes	
--	--	--